

UBND HUYỆN AN LÃO
PHÒNG NỘI VỤ

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020

(Kèm theo Thông báo số: 56/TB-NV ngày 19/11/2020 của Phòng Nội vụ Huyện An Lão)

STT	Đơn vị	Tổng biên chế được giao năm 2020	Tổng biên chế đã tuyển dụng	Tổng nhu cầu tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng viên chức						Mô tả vị trí tuyển dụng	Ghi chú
					Vị trí việc làm	Ngạch/chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng	Mã số ngạch/chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học		
1	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-GDTX	15	11	1	Hành chính, đào tạo, tổng hợp	Chuyên viên	01.003	Đại học Hành chính	B	CNTT cơ bản	- Quản lý các loại sổ sách, văn bằng chứng chỉ; - Tổ chức quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị; - Tổ chức rà soát hồ sơ tiếp nhận học sinh, học viên trúng tuyển; Tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm; phối hợp với các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh..	Có chứng chỉ NVSP tại Khoản 1 Điều 20 Thông tư số 08/2017 /TT- BLĐT BXH
				1	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp, GDTX	Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III	V.09.02.07	Đại học SP Chăn nuôi - Thú Y hoặc ĐH Chăn nuôi-Thú Y	B	CNTT cơ bản	- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục và giảng dạy nghề phổ thông, giáo dục thường xuyên, các lớp sơ cấp nghề, các nghề ngắn hạn được phân công; thực hiện công tác soạn, giảng; ra đề thi, coi thi, chấm thi; nhận xét, đánh giá kết quả, xếp loại học sinh, học viên. - Tham gia các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch của trung tâm và một số công tác khác do cấp trên phân công	
				1	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp, GDTX	Giáo viên GDNN thực hành hạng III	V.09.02.08	Cao đẳng nghề Kỹ thuật chế biến món ăn	B	CNTT cơ bản		
2	Ban Quản lý Rừng phòng hộ	16	12	1	Hành chính, tổng hợp	Chuyên viên	01.003	Đại học Luật hoặc Đại học Kế toán	B	CNTT cơ bản	- Phối hợp, tham mưu, soạn thảo, tổng hợp báo cáo thường kỳ, đột xuất của đơn vị; - Tham mưu soạn thảo các văn bản và theo dõi các lĩnh vực được phân công; - Theo dõi, thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trong đơn vị như: khen thưởng, nâng lương ...	
				3	Quản lý và bảo vệ rừng chuyên trách	Kỹ sư	V.05.02.07	Đại học Quản lý tài nguyên rừng	B	CNTT cơ bản	- Kiểm tra, theo dõi công tác QLBV - Phối hợp với lâm nghiệp xã, kiểm lâm địa bàn đi kiểm tra, đo đạc, lập biên bản và thu thập tài liệu có liên quan đến vụ phá rừng, xâm hại rừng và đất rừng; - Xây dựng lịch tuần tra, truy quét về công tác QLBV rừng hàng tuần, tháng... - Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	

STT	Đơn vị	Tổng biên chế được giao năm 2020	Tổng biên chế đã tuyển dụng	Tổng nhu cầu cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng viên chức						Mô tả vị trí tuyển dụng	Ghi chú
					Vị trí việc làm	Ngạch/chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng	Mã số ngạch/chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học		
3	Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao	22	20	1	Phát thanh viên	Phát thanh viên hạng IV	V.11.10.30	Cao đẳng Việt Nam học	A	CNTT cơ bản	- Thực hiện nhiệm vụ phát thanh viên, đọc các tin, bài trong các chương trình phát thanh hàng ngày của đơn vị; dẫn chương trình chính thức các chương trình giải trí, văn nghệ, tọa đàm; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công.	Người DTTS Hre hoặc Người có chứng chỉ tiếng Hre
				1	Phát thanh viên Tiếng Hre	Phát thanh viên hạng IV	V.11.10.30	Trung cấp Báo chí	A	CNTT cơ bản	- Thực hiện nhiệm vụ phát thanh viên, đọc các tin, bài trong các chương trình phát thanh hàng ngày của đơn vị bằng tiếng Hre; dẫn chương trình chính thức các chương trình giải trí, văn nghệ, tọa đàm; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công.	
4	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	12	10	1	Hành chính, Tổng hợp	Quản trị kinh doanh	01.003	Đại học Quản trị Kinh doanh (Chuyên ngành Quản trị Lữ hành)	B	CNTT cơ bản	- Tham mưu, tổng hợp các báo cáo đột xuất, định kỳ của đơn vị. - Theo dõi và thực hiện chế độ chính sách, tiền lương của viên chức đơn vị và một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công;	
				1	Trồng trọt, Bảo vệ thực vật	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật	V03.01.02	Đại học Trồng trọt	B	CNTT cơ bản	-Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh trên các loại cây trồng; - Phụ trách công tác kỹ thuật khuyến nông, chuyên giao những tiến bộ khoa học kỹ thuật và công nghệ về lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật và một số công tác khác do cấp trên phân công	
5	Ban quản lý dự án DTXD&PT QĐ	7	6	1	Công tác bồi thường giải phóng mặt bằng	Chuyên viên	01.003	Đại học Tài chính - Ngân hàng	B	CNTT cơ bản	- Xây dựng kế hoạch công tác bồi thường, GPMB các dự án. Tổ chức triển khai, kiểm soát, đơn đốc thực hiện kế hoạch bồi thường, GPMB các dự án. - Thực hiện các quy trình giải phóng mặt bằng, bồi thường hỗ trợ tái định cư. Thực hiện các dịch vụ trong việc giải phóng mặt bằng, bồi thường hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất. - Chuẩn bị các cuộc họp, hội nghị, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách và một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao. □	
Cộng		72	59	12								

Tổng số chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng: 12 chỉ tiêu.