

UBND HUYỆN AN LÃO  
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
VC NGÀNH GD&ĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-HĐTDVC

An Lão, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện An Lão về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 22/8/2024 của UBND huyện An Lão về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão năm 2024;

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão năm 2024, cụ thể như sau:

**I. CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN DỤNG:** Tổng số có 25 chỉ tiêu viên chức tại các trường trực thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão (cụ thể có danh sách kèm theo).

## II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Điều kiện dự tuyển:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b. Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

c. Có đơn đăng ký dự tuyển;

d. Có lý lịch rõ ràng;

đ. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- e. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 2. Tiêu chuẩn trình độ của người dự tuyển:

Người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

*(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

## III. SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG THEO TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP:

### 1. Giáo viên 22 chỉ tiêu, cụ thể:

- **Bậc Mầm non:** 07 chỉ tiêu giáo viên Mầm non, trong đó có 02 chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên người DTTS Hrê hoặc Ba Na.

- **Bậc Tiểu học:** 12 chỉ tiêu.

+ Giáo viên Tiểu học: 08 chỉ tiêu, trong đó có 02 chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên người DTTS Hrê hoặc Ba Na.

+ Giáo viên Tiếng Anh: 04 chỉ tiêu.

- **Bậc THCS:** 03 chỉ tiêu.

+ Giáo viên Toán: 01 chỉ tiêu.

+ Giáo viên Lịch sử và Địa lý: 01 chỉ tiêu.

+ Giáo viên Giáo dục công dân: 01 chỉ tiêu:

2. Nhân viên kế toán trường học: 03 chỉ tiêu.

*(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

## IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

### Hồ sơ dự tuyển viên chức gồm:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, bằng hình thức trực tiếp qua bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả UBND huyện An Lão, số 01 Trần Quang Diệu, khu phố 2, thị trấn An Lão, huyện An Lão, tỉnh Bình Định hoặc nộp trực tuyến về UBND huyện (qua cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ truy cập: <http://dichvucong.binh.dinh.gov.vn>).

- Người đăng ký dự tuyển nộp kèm theo bản phô tô các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, bằng điểm và các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra

đôi chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Đồng thời nộp 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển, gửi về Phòng Nội vụ huyện An Lão (số 35 Nguyễn Lữ, khu phố 2, thị trấn An Lão, huyện An Lão, tỉnh Bình Định).

- Mỗi người dự tuyển được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng tại 02 đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng nếu vị trí việc làm thí sinh đăng ký phải có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau, cùng Hội đồng thi, áp dụng hình thức thi viết (vòng 2) và chung đề thi.

- Nếu người dự tuyển là người dân tộc thiểu số (Ba Na và Hrê) thì được đăng ký ở cả 02 nhóm chỉ tiêu (chỉ tiêu tuyển dụng chung và chỉ tiêu tuyển dụng dành riêng cho người dân tộc thiểu số).

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp phát hiện gian lận hoặc không trung thực trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng theo quy định.

## V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính "Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức"; Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo cụ thể về thu phí tuyển dụng sau khi có danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1 kỳ thi tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão năm 2024, cụ thể mức thu theo quy định như sau:

Số TT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu
<b>I</b>	<b>Tuyển dụng viên chức</b>		
	- Dưới 100 thí sinh	Đồng/thí sinh/lần	500.000
	- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh	Đồng/thí sinh/lần	400.000
	- Từ 500 thí sinh trở lên	Đồng/thí sinh/lần	300.000

## VI. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

**1. Hình thức:** Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển.

**2. Nội dung:**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP), cụ thể như sau:

### **2.1. Vòng 1:**

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Kiểm tra các vị trí việc làm yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong kỳ xét tuyển được thực hiện thông qua các văn bằng, chứng chỉ tin học và ngoại ngữ. Nếu người đăng ký dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực tin học và ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. (theo mục 1 khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP). Việc sát hạch để đánh giá năng lực trình độ công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm được thực hiện thông qua bài thi trắc nghiệm:

+ Hình thức đánh giá: Thông qua bài thi trắc nghiệm trên giấy.

+ Nội dung đánh giá: Công nghệ thông tin cơ bản, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm, thời gian thi 30 phút. Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm (ngoại ngữ sử dụng để đánh giá là Tiếng Anh Bậc 2, Tiếng Anh Bậc 1), thời gian thi 30 phút.

+ Kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ của người dự tuyển được đánh giá là “Đạt” nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên. Nếu đáp ứng đủ các điều kiện Vòng 1 thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện của người đăng ký dự tuyển tại Vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

### **2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian phát đề).

d) Thang điểm thi viết: 100 điểm.

## **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:** 30 ngày, kể từ ngày thông báo.

## **VIII. THỜI GIAN ÔN TẬP, TỔ CHỨC THI TUYỂN :**

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo cụ thể sau về thời gian, địa điểm ôn tập, thi tuyển, kết quả thi tuyển.... , trên trang thông tin điện tử UBND huyện An Lão theo địa chỉ: <https://anlao.binhdingh.gov.vn>.

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão năm 2024, Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão thông báo cho tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thành viên HĐTD viên chức;
- Phòng GD&ĐT;
- Trung tâm VH-TT-TT;
- Tòa soạn báo BĐ;
- VP điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TDVC  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Đình Văn Phú**