

Số: /KH-UBND

An Lão, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển công chức cấp xã năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/06/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 4724/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đối với từng đơn vị hành chính cấp huyện của tỉnh Bình Định năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 17/5/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 669/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND huyện về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đối với từng đơn vị hành chính cấp xã của huyện An Lão năm 2024;

UBND huyện An Lão xây dựng Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2024 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

Tuyển chọn người có đủ tiêu chuẩn theo yêu cầu chức danh công chức cần tuyển dụng tại UBND các xã để thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu:**

a) Việc tuyển dụng phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo số lượng cán bộ, công chức được giao của địa phương; đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng, khách quan và theo đúng quy định pháp luật; chọn được người đảm bảo tiêu chuẩn vị trí việc làm, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

b) Thực hiện đúng Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã được ban hành kèm theo Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 17/5/2024 và Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức được ban hành kèm Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của UBND tỉnh Bình Định.

## **II. SỐ LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

Huyện An Lão hiện có 10 đơn vị hành chính cấp xã, trong đó có 1 xã loại I và 9 xã, thị trấn loại II.

### **1. Số lượng cán bộ, công chức cấp xã được giao năm 2024:**

Tổng số cán bộ, công chức cấp xã: 209 người.

a) Xã loại I (An Hòa): 24 người.

b) Xã loại II (9 đơn vị còn lại): 185 người. (Các xã An Nghĩa, An Toàn, An Dũng, thị trấn An Lão, mỗi đơn vị 20 người. Các xã An Tân, An Quang, An Trung, An Vinh, An Hưng mỗi xã 21 người).

### **2. Số lượng cán bộ, công chức cấp xã hiện có:**

Tổng số cán bộ, công chức có mặt thực tế: 199 người. Trong đó:

- Cán bộ: 106 người (khuyết 1 Phó Bí thư Đảng ủy, 1 Phó Chủ tịch HĐND, 1 Bí thư Đoàn TNCSHCM và 1 xã chỉ bố trí 1 Phó Chủ tịch UBND).

- Công chức: 93 người.

### **3. Số lượng biên chế cán bộ, công chức chưa sử dụng:**

Có 10 biên chế cán bộ, công chức chưa sử dụng, trong đó có 6 biên chế công chức chưa sử dụng.

### **4. Nhu cầu tuyển dụng công chức:**

a) Tổng nhu cầu tuyển dụng: 3 công chức.

- UBND xã An Vinh: 1 công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự.

- UBND xã An Trung: 1 công chức Văn hóa - xã hội.
- UBND xã An Nghĩa: 1 công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường.

b) Trong đó nhu cầu tuyển dụng công chức người dân tộc thiểu số: 2 công chức.

- UBND xã An Vinh: 1 công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự.
- UBND xã An Trung: 1 công chức Văn hóa - xã hội.

(Có Phụ lục I – Thực trạng bố trí cán bộ, công chức; Phụ lục II – Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 kèm theo Kế hoạch này).

### **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**

**1. Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:**

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định).

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:**

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**3. Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; có trình độ đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức theo nhu cầu tuyển dụng của từng đơn vị. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã, ngoài đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ, cần thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành quân sự.**

### **IV. ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1. Đối tượng xét tuyển:**

a) Người dự tuyển chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã;

b) Người cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

**2. Nội dung, hình thức xét tuyển**

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**a) Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**b) Vòng 2**

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

- Thang điểm: 100 điểm.

**3. Ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

**4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm bao gồm điểm phỏng vấn ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ XÉT TUYỂN VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

### **1. Hồ sơ gồm**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này).
- Người dự tuyển nếu thuộc đối tượng quy định tại điểm b, khoản 1, Mục IV Kế hoạch này phải có Đơn cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này).

- Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký. Không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

### **2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Trong 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công chức, công khai trên trang thông tin điện tử UBND huyện An Lão tại địa chỉ [www.anlao.binhdinhh.gov.vn](http://www.anlao.binhdinhh.gov.vn) và tại trụ sở UBND huyện An Lão (Phòng Nội vụ).

*Có văn bản thông báo cụ thể sau.*

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Nộp trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện An Lão, địa chỉ số 35 Nguyễn Lữ, Khu phố 2, thị trấn An Lão, huyện An Lão, tỉnh Bình Định.

### **3. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển**

*Có văn bản thông báo cụ thể sau.*

## **VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã sử dụng từ ngân sách nhà nước và nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia xét tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển. Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

### **2. Phòng Nội vụ**

Là cơ quan thường trực, tham mưu giúp UBND huyện và Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo Kế hoạch này; lập dự trù kinh phí thực hiện và thanh quyết toán theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Thẩm định dự trù kinh phí tổ chức xét tuyển, đề xuất UBND huyện bổ sung kinh phí (*nếu nguồn thu từ phí xét tuyển không đảm bảo*) cho Phòng Nội vụ để tổ chức xét tuyển; hướng dẫn Phòng Nội vụ sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và quyết toán theo đúng theo quy định.

### **4. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

Đăng tải Kế hoạch và các thông tin liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên trang thông tin điện tử UBND huyện để các tổ chức, các nhân được biết.

### **5. Trung tâm Văn hoá – Thông tin – Thể thao huyện**

Đưa tin bài thông báo về nhu cầu tuyển dụng và các nội dung liên quan trên hệ thống đài truyền thanh, giúp cá nhân, tổ chức tiếp cận thông tin tuyển dụng.

### **6. Trung tâm Y tế huyện**

Có trách nhiệm giúp Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo công tác y tế trong thời gian tổ chức tuyển dụng.

### **7. Công an huyện**

Có trách nhiệm giúp Hội đồng tuyển dụng đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong thời gian tổ chức tuyển dụng.

**8.** UBND các xã, thị trấn có nhu cầu tuyển dụng có trách nhiệm công khai, niêm yết kế hoạch này tại trụ sở làm việc để các cá nhân, bộ phận liên quan biết và thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị và cá nhân phản ánh về cơ quan thường trực (Phòng Nội vụ) để giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Sở Nội vụ;
- Các Phòng: Nội vụ; Tài chính - Kế hoạch;  
Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT-TT huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trịnh Xuân Long**