

Số: /BC-UBND

An Lão, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử 6 tháng đầu và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh và bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao, UBND huyện đã chỉ đạo, quán triệt triển khai, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Cụ thể:

- Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, tiếp tục thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần; số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, khai thác cơ sở dữ liệu về dân cư, thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính đất đai, chứng thực bản sao điện tử.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử nhằm hạn chế thấp nhất tình trạng hồ sơ trễ hẹn. Tính đến thời điểm báo cáo, tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn cấp huyện, cấp xã (chiếm 0.0042%).

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính, nhất là các quy định về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia, về hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và thanh toán trực tuyến phí, lệ phí bằng nhiều hình thức: Khẩu hiệu, băng rôn...trên hệ thống Đài truyền thanh huyện, đài truyền thanh xã, qua các hội, đoàn thể và trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tổ cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện, cấp xã Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn thông qua các đợt kiểm tra cải cách hành chính của huyện và theo dõi tình hình, kết quả thực hiện hàng tháng, để chấn chỉnh kịp thời, theo đó yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc kiểm điểm, nhắc nhở cán bộ công chức, viên chức trực tiếp giải quyết TTHC; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc được giao.

Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND huyện đã ban hành những văn bản liên quan đến công tác Kiểm soát thủ tục hành chính như sau:

- Công văn số 295/UBND ngày 13/3/2023 về việc đề xuất các thủ tục hành chính triển khai thí điểm chỉ nhận hồ sơ trực tuyến;

- Công văn số 320/UBND ngày 15/03/2023 về việc thực hiện nghiêm quy định về bỏ các giấy tờ liên quan đến thông tin công dân trong công tác giải quyết TTHC trên địa bàn huyện An Lão;

- Công văn số 332/UBND ngày 16/03/2023 về việc rà soát, đăng ký chứng thư số chuyên dùng Chính phủ phục vụ công tác giải quyết TTHC;

- Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 05/04/2023 về việc Triển khai Đề án “Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp đảm nhận nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện An Lão”;

- Công văn số 492/UBND ngày 12/04/2023 về việc đẩy mạnh việc khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính;

- Công văn số 709/UBND ngày 16/05/2023 về việc đề nghị kiểm điểm các cá nhân thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính gây trễ hạn/quá hạn trên Hệ thống VNPT-iGate trong tháng 4/2023;

- Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 25/05/2023 Về việc giao chỉ tiêu thực hiện trên lĩnh vực dịch vụ công năm 2023;

- Công văn số 787/UBND ngày 26/05/2023 về việc rà soát, đề xuất việc miễn hoặc giảm phí, lệ phí thực hiện TTHC đối với trường hợp sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

- Công văn số 849/UBND ngày 07/06/2023 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong việc giải quyết TTHC.

2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

*** Cấp huyện:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 2.220; trong đó: (Số mới tiếp nhận trực tiếp trong kỳ: 1.691; tiếp nhận trực tuyến: 291); số kỳ trước chuyển qua: 238.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.093; trong đó: (Giải quyết trước hạn và đúng: 2.088; trễ hạn: 5);

- Hồ sơ đang giải quyết: 127

***Cấp xã:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 7.502, trong đó: (Số tiếp nhận trực tiếp : 6.580, số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 898); số từ kỳ trước chuyển qua: 24;

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 7.487; trong đó: giải quyết trước hạn và đúng: 7.485, trễ hạn: 2;

- Hồ sơ đang giải quyết: 15.

(Phụ lục I kèm theo)

3. Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính

- Số lượng hồ sơ TTHC của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết đúng hạn trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử đạt tỷ lệ khá cao (99,99%). Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được, số lượng hồ sơ giải quyết trễ hạn tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã vẫn còn tồn đọng (7/9.722 hồ sơ),

trong đó có 03 cơ quan chuyên môn (*Phòng Nội Vụ; Chi nhánh VPĐK đất đai; Phòng KT-HT*) và 02 UBND các xã (*Xã An Hòa, An Trung*) đã đề xảy ra hồ sơ trễ hạn.

- Triển khai nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến phí lệ phí, thanh toán nghĩa vụ tài chính, chứng thực bản sao điện tử, sử dụng biên lai, hóa đơn điện tử, Số hóa thành phần hồ sơ, trả kết quả bản điện tử, khai thác cơ sở dữ liệu, tỷ lệ hồ sơ tái sử dụng cụ thể như sau:

+ Thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quyết định của UBND tỉnh¹ : Bộ phận một cửa cấp huyện và UBND các xã, thị trấn triển khai, thực hiện. Tính đến ngày 14/6/2023 số lượng hồ sơ nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia là 1.189 hồ sơ, trong đó: cấp huyện: 291 hồ sơ, Cấp xã: 898 hồ sơ (*phụ lục II kèm theo*)

+ Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí : cấp huyện: 118 giao dịch; cấp xã: 4 giao dịch; thanh toán giao dịch trực tuyến nghĩa vụ tài chính về đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 10 giao dịch (*Phụ lục III, IV kèm theo*).

+ Chứng thực bản sao điện tử: Tính đến thời điểm hiện tại chỉ có 27 lượt hồ sơ/ 6.494 hồ sơ, không đạt yêu cầu theo chỉ tiêu quy định của UBND tỉnh. (*Phụ lục V kèm theo*)

+ Số hóa thành phần hồ sơ: Thực hiện theo hướng dẫn quy trình số hóa thành phần hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của Văn phòng UBND tỉnh² . Qua triển khai, thực hiện có nhiều bất cập, khó khăn trong việc tiếp nhận số hóa thành phần hồ sơ đầu vào đối với những lĩnh vực có thành phần hồ sơ phức tạp như: Lĩnh vực: Quản lý chất lượng công trình (thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình) có thành phần hồ sơ nhiều và thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính, thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào rất tốn thời gian lại không tái sử dụng được nhưng vẫn phải áp dụng thực hiện, do trên hệ thống của công quốc gia đã mặt định sẵn số lượng số hóa hồ sơ, không quy định và phân loại riêng cho từng loại hồ sơ hồ sơ phức tạp và không tái sử dụng được nên các cơ quan không thực hiện sẽ mất điểm đánh giá tỷ lệ rất thấp, đầu năm 2023 đạt 27,5% (*phụ lục V kèm theo*)

+ Khai thác CSDLQG về dân cư: Việc triển khai, thực hiện đề án 06 của chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, bước đầu còn gặp nhiều khó khăn, tuy nhiên được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt của UBND huyện, Bộ phận một cửa cấp huyện và UBND các xã, thị trấn đã thực hiện tốt và đạt được tỷ lệ khá cao (*Phụ lục VI kèm theo*)

- Trang Thiết bị, cơ sở vật chất để triển khai thực hiện theo lộ trình của đề án 06/CP cần trang bị nhiều máy móc, thiết bị cần thiết như: nhiều máy tính, máy in, máy scan, máy đọc Qrcode, đọc chip...

- Phần lớn công dân khi đến thực hiện giao dịch TTHC thường là người lớn tuổi không rành công nghệ thông tin, khó khăn trong công tác hướng dẫn truy cập, mặc khác nhiều người chưa có điện thoại thông minh hoặc chưa đăng ký sim điện thoại

¹ Quyết định số 3719/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh; Quyết định số 3932/QĐ-UBND ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh.

² Công văn 223/VPUBND-KSTTHC ngày 13/01/2023 của VP UBND tỉnh.

chính chủ nên không thể cài đặt tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia. Các bước thao tác tích chọn để gửi hồ sơ trên Cổng dịch vụ công còn khá rườm rà, phức tạp nên đa số công dân đến tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã nộp hồ sơ trực tiếp.

- Thực hiện niêm yết công khai TTHC: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện, UBND các xã, Thị trấn đều đã thực hiện việc công khai, niêm yết các quy trình, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã theo quyết định công bố và quyết định ban hành quy trình nội bộ của UBND tỉnh.

- Thực hiện thao tác, cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử: công chức các cơ quan, đơn vị và một số xã chưa thực hiện thành thạo việc kích chuyển hồ sơ theo đúng chức danh thụ lý và trả kết quả theo đúng thời gian quy định; chưa nghiên cứu các chức năng kết xuất kết quả giải quyết TTHC, tra cứu theo dõi hồ sơ tiếp nhận giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

- Về thực hiện các TTHC tại Bộ phận một cửa cấp huyện: Hiện tại có khó khăn về thủ tục chứng thực; qua thời gian theo dõi về công tác chứng thực tại Bộ phận một cửa cấp huyện, Công chức Phòng Tư pháp không thường xuyên trực tại Bộ phận một cửa để giải quyết công việc, Lãnh đạo phòng Tư pháp bận họp và đi công tác nhiều nên việc từ chối không thực hiện giải quyết thủ tục chứng thực cho người dân tại Bộ phận Một cửa cấp huyện xảy ra thường xuyên, một số người dân đến yêu cầu thực hiện chứng thực có thái độ khó chịu khi đến nhiều lần bị từ chối, tình trạng này kéo dài sẽ làm mất đi mức độ hài lòng của người dân và làm ảnh hưởng đến điểm số cải cách hành chính của huyện.

- Một số TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai có miễn giảm tiền phí, lệ phí cho người đồng bào dân tộc thiểu số, tuy nhiên hiện nay trên căn cước công dân và trường tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC không có thông tin xác thực dân tộc gì nên không thể xác thực được là người đồng bào dân tộc thiểu số để miễn giảm tiền phí, lệ phí theo quy định.

- Thực hiện nộp báo cáo kiểm soát TTHC : Hiện nay một số cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn chỉ thực hiện gửi báo cáo qua idesk, chưa thực hiện được gửi báo cáo trên hệ thống phần mềm của Văn phòng Chính Phủ theo quy định.

4. Công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh về ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã. UBND huyện đã chỉ đạo các phòng ban chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện và UBND các xã, Thị trấn cập nhật, niêm yết công khai các quy trình tiếp nhận hồ sơ đúng quy định tại Phụ lục IV Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn Phòng Chính phủ. Đối với UBND huyện, niêm yết công khai được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa. UBND các xã, thị trấn niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa của các xã, thị trấn. Qua đó đã tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị nắm bắt được các văn bản còn hiệu lực hoặc hết hiệu lực, từ đó phục vụ kịp thời cho việc giải quyết công việc chuyên môn đồng thời đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân và doanh nghiệp đến làm việc.

Tổng số TTHC được công khai tại thời điểm hiện tại: **480 thủ tục, trong đó:**

* **Cấp huyện: 329 thủ tục:** (*trực tuyến toàn trình: 120 thủ tục; Trực tuyến một phần: 88 thủ tục; Mức độ còn lại: 121 thủ tục*);

* **Cấp xã: 151 thủ tục** (*trực tuyến toàn trình: 52 thủ tục; Trực tuyến một phần: 35 thủ tục; Mức độ còn lại: 64 thủ tục*);

5. Hình thức tuyên truyền thực hiện TTHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng Thông tin điện tử của huyện; đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền khác trong các hội nghị, cuộc họp về công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn huyện về hoạt động kiểm soát TTHC.

- Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị; phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến người dân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia; khai thác sử dụng hệ thống tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được:

Nhìn chung, 6 tháng đầu năm 2023 công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện đã được cấp ủy Đảng, chính quyền từ UBND huyện đến UBND các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo và triển khai thực hiện; việc chỉ đạo điều hành quyết liệt hơn, trách nhiệm của công chức, viên chức ngày càng cao hơn; hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả qua phần mềm một cửa điện tử đã đi vào nề nếp, đảm bảo tính khoa học, khắc phục tình trạng chông chéo, ỷ lại giữa các bộ phận; mối quan hệ giữa các phòng ban chuyên môn với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chặt chẽ hơn; công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện thường xuyên. Do đó, tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn của huyện luôn dưới 1%. Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một tồn tại hạn chế, đó là:

- Tình trạng hồ sơ trễ hẹn vẫn còn, mặc dù hồ sơ thủ tục hành chính đã được hoàn thành và trả kết quả cho người dân nhưng các Phòng chuyên môn cấp huyện, UBND các xã, thị trấn chưa thật sự chú trọng quan tâm trong vấn đề thực hiện TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử nên đã để xảy ra trường hợp chưa kịp thời thao tác, cập nhật trên phần mềm một cửa điện tử.

- Việc triển khai “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính”, thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, thanh toán nghĩa vụ tài chính các đơn vị chuyên môn và nhiều xã, thị trấn triển khai, tuyên truyền, thực hiện chưa tốt, do vậy tỷ lệ hồ sơ phát sinh rất thấp, UBND các xã, thị trấn không phát sinh hồ sơ.

- Về việc bố trí con người và lịch làm việc của lãnh đạo phòng Tư pháp chưa đúng quy định, làm ảnh hưởng đến chất lượng tiếp nhận, thụ lý, giải quyết về TTHC cho người dân, ảnh hưởng đến sự đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công huyện.

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn chưa chủ động trong việc đề xuất, kiến nghị, đơn giản hóa thủ tục hành chính, ảnh hưởng đến chỉ tiêu về điểm số cải cách TTHC của huyện.

- Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa quan tâm chỉ đạo nghiêm túc trong việc áp dụng, nghiên cứu các quyết định về ban hành quy chế phối hợp và văn bản quy định về tiếp nhận xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử.

- Cán bộ đầu mối của một số xã chưa thực sự tích cực nghiên cứu để phối hợp, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ chuyên môn thực hiện nghiêm yết, công khai thủ tục hành chính, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; kết quả được thống kê trên hệ thống cho thấy việc thực hiện hiện theo các chỉ tiêu thực hiện trên lĩnh vực dịch vụ công năm 2023 của UBND huyện ban hành chưa đạt tỷ lệ đề ra.

- Thống kê hồ sơ theo tài khoản công dân: Số tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến tại huyện An Lão chủ yếu là tài khoản của công chức, viên chức nộp thay cho người dân bằng tài khoản cá nhân của mình, chính vì vậy tỷ lệ hồ sơ được tái sử dụng sẽ không phát sinh và tỷ lệ % xác thực thông tin định danh công dân hồ sơ trực tuyến không có.

- Công tác tuyên truyền tuy đã được triển khai sâu rộng với nhiều hình thức khác nhau, nhưng tỷ lệ người dân tiếp cận, tự nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia chưa nhiều, hầu hết công chức phải hỗ trợ, giúp đỡ.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chưa kịp thời phản ánh bằng văn bản những khó khăn vướng mắc trong thực hiện TTHC để cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định,...

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI.

- Để hoạt động của Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã ngày càng phát huy hiệu quả và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tiếp tục giữ vững mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong thực TTHC; trong thời gian tới, Bộ phận Một cửa cấp huyện, UBND các xã, thị trấn cần tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Căn cứ Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 25/05/2023 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu thực hiện trên lĩnh vực dịch vụ công năm 2023, thủ trưởng các cơ quan đơn vị, địa phương tập trung chỉ đạo quyết liệt hoàn thành các chỉ tiêu được giao đảm bảo theo quy định.

- Hoàn thành Đề án thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp đảm nhận nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện An Lão.

- UBND cấp xã cử công chức hướng dẫn người dân thực hiện các TTHC có dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần tại Bộ phận một cửa (đảm bảo 100% TTHC có dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần phải hướng dẫn công dân phát sinh hồ sơ tại Bộ phận Một cửa, không dùng tài khoản cá nhân của công chức, viên chức để nộp thay, đồng thời cập nhật, rà soát nhiệm vụ thực hiện TTHC của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện, không để hồ sơ trễ hẹn;

- Cập nhật đầy đủ 100% các TTHC vào phần mềm một cửa điện tử theo đúng quy định, không để xảy ra tình trạng số lượng hồ sơ thực tế cao hơn số lượng hồ sơ cập nhật trên hệ thống;

- Nghiêm túc chấn chỉnh, nhắc nhở, phê bình những đơn vị chưa thực hiện tốt việc giải quyết TTHC làm ảnh hưởng đến chỉ số đánh giá hài lòng của người dân;

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025;
- Tiếp tục thực hiện quy trình số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống VNPT iGate của tỉnh;
- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và việc giải quyết TTHC của cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã; hướng dẫn việc thực hiện phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, cấp xã, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc lấy ý kiến đánh giá khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết TTHC tại trụ sở làm việc, xử lý kết quả khảo sát theo quy định gắn với công tác thi đua, khen thưởng.
- Quản lý sử dụng, nâng cấp sửa chữa trang thiết bị, đăng ký mua sắm trang thiết bị phục vụ cho bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đảm bảo theo đúng quy định.

Trên đây là tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử trong 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, BPMC+ KSTT+K3;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Tùng Lâm

